

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

Утверждено
Решением Педагогического Совета
АНО ДПО «Учебный центр
«Педагогический Альянс»

Протокол №01-01/22 от 10.01.2022 г.

Утверждена
Приказом №01-01/22 г.
Генеральный директор

Веселова М.А.
«10» января 2022 года

**Образовательная программа
Дополнительного профессионального образования
«Обучение персонала в соответствии с нормами ТК РФ и закона об
образовании № 273-ФЗ»**

Срок реализации программы: 72 ак.ч.

Категория слушателей:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. Пояснительная записка	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы	
1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения	
1.3. Нормативный срок освоения программы	
1.4. Категории слушателей	
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
III. Учебный план	
IV. Календарный учебный график	
V. Содержание программы (рабочие программы профилирующих дисциплин)	В отдельных приложениях
ПД. 1.1. Нормативно-правовое регулирование обучения работников	Приложение 1
ПД. 1.2. Права и обязанности работодателя по подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и ДПО работников	Приложение 2
ПД. 1.3. Подготовка работников для нужд предприятия	Приложение 3
ПД. 1.4. Квалификация работника, профессиональный стандарт в системе подготовки и ДПО	Приложение 4
ПД. 1.5. Независимая оценка квалификации (НОК): проблемы и перспективы для работника и работодателя	Приложение 5
ПД. 1.6. Гарантии и компенсации работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО, на прохождение НОК.	Приложение 6
ПД. 1.7. Внутрикорпоративное обучение	Приложение 7
ПД. 1.8. Получение образования работниками, самостоятельно поступившими на обучение	Приложение 8
ПД. 1.9. Лицензирование образовательной деятельности организаций	Приложение 9
ПД. 1.10. Требования к специалистам по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Приложение 10
ПД. 1.11. Контроль за соблюдением лицензионных требований.	
VI. Условия реализации программы	
6.1. Организационно-педагогические условия	
6.2. Материально-технические условия	
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
VII. Оценка качества освоения программы	
Приложения Оценочные материалы. Методические материалы	

И. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Обучение персонала в соответствии с нормами ТК РФ и закона об образовании № 273-ФЗ» разработана на основе следующих нормативных документов (в форме нумерованного списка):

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. От 15.11.2013 г. №1244);
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н «Специалист по информационным ресурсам»;

1.2. Цель, задачи, планируемые результаты обучения

Цель программы: изучить методологические и практические вопросы нормам ТК РФ и закона об образовании № 273-ФЗ.

Задачи курса:

- 1) получить представление о нормах ТК РФ и закона об образовании № 273-ФЗ.;
- 2) раскрыть специфику основных направлений норм ТК РФ и закона об образовании № 273-ФЗ., а также возможности их применения в сфере управления инновациями в ОУ;
- 3) сформировать компетенции в области реализации отдельных направлений.

Программа включает:

- требования к результатам ее освоения;
- требования к структуре и примерному содержанию повышения квалификации;
- требования к условиям реализации программы.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований и профессиональных стандартов. В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура и содержание программы представлены учебным планом.

В учебном плане содержится перечень учебных предметов с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение.

Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

1. Учебные группы создаются численностью до 30 человек.
2. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателем в соответствующей учетной документации.
3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).
4. Срок освоения программы повышения квалификации 72 академических часа.
5. При распределении учебного времени учитывается сложность содержания, объем представленной информации, ее значимость, а также степень необходимости формирования практических умений и навыков.
6. При изучении теоретического материала используются лекции с элементами обратной связи.

Основной целью проведения практических занятий и семинаров является, применение теоретических знаний в практической плоскости.

Для успешного освоения программы применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

- диалого-дискуссионное обсуждение проблем;
- работа в команде;
- решение ситуационных задач;
- поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач.

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 72 академических часа в дистанционной форме обучения

Режим занятий: 8 академических часов в день

Форма обучения: дистанционная

1.4. Категории слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа ориентирована на: Лиц, получающие высшее или среднее профессиональное образование; специалисты с высшим или средним профессиональным образованием.

1.5. Актуальность программы

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности в сфере работы.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности в сфере работы. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность

обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей в сфере работы. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков в сфере работы.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов предусматриваются следующие виды работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей финальное тестирование.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации: удостоверение.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает:

- ведение кадрового делопроизводства
- обеспечение документооборота по учету и движению кадров
- администрирование документооборота

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются

- работа кадровой службы

Специалист готовится к следующим видам деятельности: участию в разработке локальных нормативных актов организации, в составлении графика документооборота, к оформлению приема и увольнения работников, к особенностям приема и увольнения руководящего состава, к участию в подготовке отчетной и статистической информации по персоналу с учетом требований действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Программа соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» и направлена на овладение слушателями как общими, так и профессиональными компетенциями.

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Специалист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- способность квалифицированно изучать, толковать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере труда;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере труда: ведение документации по кадровой работе, систематизация и анализ документации по кадровой работе;

применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества ведения кадровой работы

-способность обеспечивать соблюдение требований трудового законодательства РФ.

-способность использовать полученные знания в практической работе: систематизировать и анализировать нормативные требования к ведению кадрового учета.

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Обучение персонала в соответствии с нормами ТК РФ и закона об образовании № 273-ФЗ»**

Срок обучения: 72 часов

Учебная нагрузка в неделю: 40 час.

Документ об окончании обучения: удостоверение

Вид обучения: повышение квалификации

№ п.п	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Блок профилирующих дисциплин				
1.1	Нормативно-правовое регулирование обучения работников	4	2	2	Зачет
1.2	Права и обязанности работодателя по подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и ДПО работников	4	2	2	Зачет
1.3	Подготовка работников для нужд предприятия	4	2	2	Зачет
1.4	Квалификация работника, профессиональный стандарт в системе подготовки и ДПО	4	2	2	Зачет
1.5	Независимая оценка квалификации (НОК): проблемы и перспективы для работника и работодателя.	8	4	4	Зачет
1.6	Гарантии и компенсации работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО, на прохождение НОК.	8	4	4	Зачет
1.7	Внутрикорпоративное обучение	8	4	4	Зачет
1.8	Получение образования работниками, самостоятельно поступившими на обучение	8	4	4	Зачет
1.9	Лицензирование образовательной деятельности организаций	8	4	4	Зачет
1.10	Требования к специалистам по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	8	4	4	Зачет
1.11	Контроль за соблюдением лицензионных требований.	4	2	2	Зачет
3.	Консультации	2	-	2	-
4.	Итоговый экзамен	2	-	2	-
5.	ИТОГО	72	34	38	-

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Обучение персонала в соответствии с нормами ТК РФ и закона об образовании № 273-ФЗ» определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры нагрузки слушателей,
перечень профессиональных и общепрофессиональных модулей;
формы обучения,
формы контроля.

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименования профессиональных модулей	К-во час	Недели				
			1	2	3	4	5
1.	Блок профилирующих дисциплин		В течение года, по мере набора группы по согласованию с заказчиком обучения				
ПД.1.1.	Нормативно-правовое регулирование обучения работников	4					
ПД.1.2.	Права и обязанности работодателя по подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и ДПО работников	4					
ПД.1.3	Подготовка работников для нужд предприятия	4					
ПД.1.4	Квалификация работника, профессиональный стандарт в системе подготовки и ДПО	4					
ПД.1.5	Независимая оценка квалификации (НОК): проблемы и перспективы для работника и работодателя.	8					
ПД.1.6	Гарантии и компенсации работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО, на прохождение НОК.	8					
ПД.1.7	Внутрикорпоративное обучение	8					
ПД.1.8	Получение образования работниками, самостоятельно поступившими на обучение	8					
ПД.1.9	Лицензирование образовательной деятельности организаций	8					
ПД.1.10	Требования к специалистам по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	8					
ПД.1.11	Контроль за соблюдением лицензионных требований.	4					
	Консультации	4					
	Итоговая аттестация	4					
ИТОГО		72					

Учебный период – 5 недель.

Начало занятий – по мере комплектования группы в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде двоячных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут.

Занятия по очной форме обучения проводятся в соответствии с расписанием, по 8 академических часов в день. Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы количеством до 30 человек.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
(рабочие программы профилирующих дисциплин)

ПД.1.1.	Нормативно-правовое регулирование обучения работников	Приложение 1
ПД.1.2.	Права и обязанности работодателя по подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и ДПО работников	Приложение 2
ПД.1.3.	Подготовка работников для нужд предприятия	Приложение 3
ПД.1.4.	Квалификация работника, профессиональный стандарт в системе подготовки и ДПО	Приложение 4
ПД.1.5.	Независимая оценка квалификации (НОК): проблемы и перспективы для работника и работодателя.	Приложение 5
ПД.1.6.	Гарантии и компенсации работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО, на прохождение НОК.	Приложение 6
ПД.1.7.	Внутрикорпоративное обучение	Приложение 7
ПД.1.8.	Получение образования работниками, самостоятельно поступившими на обучение	Приложение 8
ПД. 1.9	Лицензирование образовательной деятельности организаций	Приложение 9
ПД.1.10.	Требования к специалистам по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Приложение 10
ПД. 1.11.	Контроль за соблюдением лицензионных требований.	Приложение 11

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия

Отличительными особенностями рабочей программы является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определённой предметной области деятельности. Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей. В ходе освоения содержания рабочей программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемого модуля, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы модуля. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала курсов предусматриваются следующие виды заочной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в бухгалтерской автоматизированной информационной системе;
- подготовка к итоговой аттестации. Завершает обучение слушателей, сдачей тестирования.

Реализация образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско - правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП; представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов. Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по программе, имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.2. Материально-технические условия

Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном с дистанционным управлением, доской, считывающим устройством

для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами.

Помещения для работы на компьютерах слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и интернету. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и который ежегодно обновляется.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основной список

1. Экономика предприятия: учебник, 3-е изд. /Грибов В.Д. Грузинов В.П/- М.; Финансы и статистика,2020
2. Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекции, уч.пособ. для вузов /Н.Ф.Данилова, Е.Ю.Сидорова/-М.: Издательство «Экзамен», 2019
3. Экономическая теория: учебник для студентов вузов /под ред.В.Д.Камаева/, 13-е изд.- М.: Гуманитарно-издательский центр ВЛАДОС, 2019
4. История экономики России: учебник, 7-е изд. /М.В.Конотопов/-М.: КНОРУС, 2018
5. Финансовый менеджмент: уч.пособие для студентов вузов /Н.В.Колчина, О.В.Португалова/-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
6. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник, 2-е изд. /В.К.Сенчаков, А.И.Архипов/-М.: ТК Велби, изд-во Проспект,2018
7. Финансы организаций: уч.пособие /Н.В.Никитина,, С.С.Старикова/ - 2-е изд.- М.:Флинта: МПСИ, 2019
8. Финансовый менеджмент: задачи и решения: учебно-методич. Пособие /Г.И.Просветов/-М.: издательство «Альфа-Пресс», 2017
9. Основы бухгалтерского учета: учебн.пособие, 5-е изд. /Т.М.Гусева/-М.: Финансы и статистика, 2008
10. Бух.учет . учебник /А.Д Ларионов А.И. Нечитайло/-М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2018
11. Управленческие решения: теория и технология принятияб уч. Для вузов /К.В.Балдин, С.Н.Воробьев/-М.: Проект,2019
12. Управление персоналом: практич.пособ. /М.Ю.Рогожин/-М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2018
13. Управление персоналом организации.Практикум.: уч.пособ. 2-е изд. /под ред.д.э.н. А.Я.Кибанова/-М.: Инфра-М, 2018
14. Теория управления: учебник /под общ. Ред. А.Л.Гапоненко, А.П.Панкрухина/-М.: Изд-во РаГС, 2015
15. Гражданский кодекс РФ (части 1 и 2) -М.: Издательская группа ИНФРАМ-НОРМА, 2020
16. Управление персоналом организации: учебник, 3-е изд. /под ред. А.Я.Кибанова/-М.: ИНФРА-М, 2018
17. Правоведение: учебник, 4-е изд /А.В.Малько-М.: КНОРУС, 2018

18. Менеджмент: уч.пособ. /Л.Е.Басовский/-М.: ИНФРА-М, 2018
19. Стратегический менеджмент: 2-е изд, /под ред А.Н. Петрова/-СПб: Питер, 2018
20. Стратегический менеджмент, учебник, 4-е изд., /В.Н.Парахина, Л.С.Максименко/-М.: КНОРУС, 2018
21. Основы менеджмента: уч.пособ. /Ю.А.Назаров-М.: Глобус, Волгоград: Альянс, 2018
22. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов, 2-е изд. /А.И.Лобачев/-М.: Высшее образование, 2018
23. Деловое общение: уч.пособ., /Б.З.Зельдович/-М.: Издательство АльфаПресс, 2017
24. Деловой этикет: уч.пособ., 3-е изд.-М.: ИКЦ 2МарТ»: Ростов н/Д издательский центр 2МарТ», 2018
25. Культурология: теория и история культуры: учебник №-е изд. /Е.В.Мареева/ -М.: Изд. «Экзамен», 2018
26. Русский язык и культура речи: уч.пособ. /под ред. Н.А.Ипполитовой/ -М.: ТК Верби, изд. Проспект, 2018
27. Общий курс логистики: уч.пособ. /Л.С.Федоров, В.М.Кравченко/-М.: КНОРУС, 2018
28. Логистика. Краткий курс /под ред.И.В.Марусевой/-Спб.: Питер, 2009
29. Сток Дж., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2019
30. Фатыхов, Д.Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах, в малом бизнесе и в быту: Учебник / Д.Ф. Фатыхов, А.Н
31. Белехов. - М.: Академия, 2018. - с. Нормативные документы 1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
32. Трудовой Кодекс Российской Федерации
33. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ" № 181-ФЗ от 24.07.99.
34. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
35. Федеральный закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94
36. Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде»
37. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
38. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н).

VII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости в форме оценки и промежуточный контроль в форме тестирования

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

Критерии оценки качества знаний при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования, предъявляемые к практическому заданию: емко и логично изложены необходимые сведения, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»: основные требования к выполнению практического задания учтены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при разборе задания даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к выполнению практического задания. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно»: тема не раскрыта, практическое задание не выполнено, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки качества знаний при выполнении итогового тестирования

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 55% и выше	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий				
15	8	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	11	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	13	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	14	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	16	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	22	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

* Аналогичным образом описываются критерии оценки качества знаний при использовании других форм оценки.

Дисциплина 1.1 Нормативно-правовое регулирование обучения работников

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	4
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.	Дисциплина: Нормативно-правовое регулирование обучения работников			
1.1.1	Виды образования в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ. Нормы Трудового кодекса РФ.	1	1	2
1.1.2	Получение образования, профессиональная подготовка, дополнительное профессиональное образование (ДПО) работников	1	1	2
1.1.3	Итого по дисциплине	2	2	4

Дисциплина 1.2 Права и обязанности работодателя по подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и ДПО работников

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	4
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.2	Дисциплина: Права и обязанности работодателя по подготовке (профессиональное образование и профессиональное обучение) и ДПО работников			
1.2.1	Обязательное обучение работников в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными НПА.	0,5		0,5
1.2.2	Обязательное обучение как необходимое условие осуществления профессиональной деятельности.	0,5		0,5
1.2.3	Затраты на обязательное обучение.	0,5		0,5
1.2.4	Оформление документации.	0,5		0,5
1.2.5	Возмещение затрат, связанных с обязательным обучением, судебная практика.		0,5	0,5
1.2.6	Ответственность работодателя и иных должностных лиц за нарушение норм по обязательному обучению.		0,5	0,5
1.2.7	Обязательная аттестация по отдельным видам деятельности		0,5	0,5
1.2.8	Стандарт предприятия по организации обучения персонала.		0,5	0,5
1.2.9	Итого по дисциплине	2	2	4

Дисциплина 1.3 Подготовка работников для нужд предприятия.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	4
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.3	Дисциплина: Подготовка работников для нужд предприятия.			
1.3.1	Формы подготовки и ДПО работников.	0,5		0,5
1.3.2	Обучение лиц, не состоящих в трудовых отношениях с организацией	0,5		0,5
1.3.3	Обучение работников в образовательных организациях без затрат со стороны работодателя	0,5	0,5	1
1.3.4	Составление планов, обоснование затрат.	0,5	0,5	1
1.3.5	Требования к оформлению первичных учетных документов по обучению персонала на основании норм НК РФ и закона «О бухгалтерском учете».		0,5	0,5
1.3.6	Затраты на обучение работников.		0,5	0,5
1.3.7	Итого по дисциплине	2	2	4

Дисциплина 1.4 Квалификация работника, профессиональный стандарт в системе подготовки и ДПО

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	4
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.4	Дисциплина: Квалификация работника, профессиональный стандарт в системе подготовки и ДПО			
1.4.1	Определение требований к квалификации на основании ТК РФ, других федеральных законов, иных НПА.	0,5		0,5
1.4.2	Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства в части применения профстандартов.	0,5	0,5	1
1.4.3	Определение работодателем требований к квалификации работников с учетом особенностей их трудовых функций.	0,5	0,5	1
1.4.4	Должностная инструкция как локальный инструмент, регулирующий работу персонала, ее соотношение с ЕКС, ЕТКС и профстандартом.	0,5	0,5	1
1.4.5	Изменения в оформлении и ведении внутренней документации по обучению персонала, вызванные внедрением профстандартов		0,5	0,5
1.4.6	Итого по дисциплине	2	2	4

Дисциплина 1.5 Независимая оценка квалификации (НОК): проблемы и перспективы для работника и работодателя.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.5	Дисциплина: Независимая оценка квалификации (НОК): проблемы и перспективы для работника и работодателя.			
1.5.1	Правила проведения НОК в форме профессионального экзамена.	1	2	3
1.5.2	Регламентация процедуры направления работника на НОК, затраты работодателя	1	1	2
1.5.3	Иной порядок проведения оценки квалификации, подтверждение соответствия (в т.ч. аттестация).	2	1	3
1.5.4	Итого по дисциплине	4	4	8

Дисциплина 1.6 Гарантии и компенсации работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО, на прохождение НОК.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.6	Дисциплина: Гарантии и компенсации работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО, на прохождение НОК.			
1.6.1	Рабочее время и обучение работников.	1		1
1.6.2	Локальное регулирование, необходимая документация.	1		1
1.6.3	Виды договоров и виды приказов по направлению на обучение.	1		1
1.6.4	Ученический договор: рекомендации по составлению.	1	1	2
1.6.5	Права, обязанности и ответственность сторон ученического договора.		1	1
1.6.6	Возмещение работником затрат, связанных с обучением.		1	1
1.6.7	Судебная практика.		1	1
1.6.8	Итого по дисциплине	4	4	8

Дисциплина 1.7 Внутрикorporативное обучение.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.7	Дисциплина: Внутрикorporативное обучение.			
1.7.1	Определение стратегии по обучению работников без привлечения сторонних образовательных организаций.	2	2	4
1.7.2	Регламентация процессов наставничества, стажировки, практической подготовки.	2	2	4
1.7.3	Итого по дисциплине	4	4	8

Дисциплина 1.8 Получение образования работниками, самостоятельно поступившими на обучение

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.8	Дисциплина: Получение образования работниками, самостоятельно поступившими на обучение			
1.8.1	Формы, виды получения образования, предоставление гарантий и компенсаций.	2	1	3
1.8.2	Оформление кадровой документации.	1	1	2
1.8.3	Сложные вопросы, судебная практика.	1	2	3
1.8.4	Итого по дисциплине	4	4	8

Дисциплина 1.9. Лицензирование образовательной деятельности организаций.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.9	Дисциплина: Лицензирование образовательной деятельности организаций.			
1.9.1	Необходимость наличия лицензии.	1		1
1.9.2	Лицензионные требования.	1	1	2
1.9.3	Процедура получения лицензии.	1	1	2
1.9.4	Подготовка документов к лицензированию: устав, положения, штатное расписание и т.д.	1	1	2
1.9.5	Разработка обязательной документации для осуществления образовательной деятельности.		1	1
1.9.6	Итого по дисциплине	4	4	8

Дисциплина 1.10. Требования к специалистам по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	8
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	4
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.10	Дисциплина: Требования к специалистам по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала			
1.10.1	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» в части трудовой функции «Организация обучения персонала».	4	4	8
1.10.2	Итого по дисциплине	4	4	8

Дисциплина 1.11. Контроль за соблюдением лицензионных требований.

Объем и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка	4
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	-

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		лекции	практические занятия	всего
1.11	Дисциплина: Контроль за соблюдением лицензионных требований.			
1.11.1	Государственный надзор за соблюдением законодательства РФ в сфере образования.	1	1	2
1.11.2	Последствия осуществления образовательной деятельности без лицензии.	1	1	2
1.11.3	Итого по дисциплине	2	2	4